Verbale	Collegio dei Docenti	Ordine di Scuola
N. 2	07-09-2026	I.C. Via Acquaroni

Modalità di partecipazione: in presenza

L'anno 2026 il giorno 7 del mese di settembre, alle ore 9, presso la sala riunioni di via Merlini 8, si è riunito il Collegio docenti dell'I.C. via Acquaroni per discutere il seguente ordine del giorno:

Modalità in presenza
ANNO SCOLASTICO 2026/ 2027

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (in visione sul sito nell'area riservata, sezione "Verbali Collegio docenti").
2. Assegnazione docenti alle classi
3. Nomina Funzioni Strumentali
4. Nomina rappresentanti G.L.H.I di Istituto e Formazione G.L.I.
5. Nomina Organo di Garanzia
6. Formazione Commissione Elettorale
7. Assegnazione (provvisoria fino al G.L.O d'Istituto) docenti di sostegno alle classi
8. Nomina Coordinatori di Classe (Sc. Secondaria di primo grado)
9. Attività alunni che non si avvalgono di I.R.C.
10. Indicazioni sulla sicurezza, privacy e regolamento per l'utilizzo della piattaforma di Google Workspace e informative aggiornate con i riferimenti all'AI.
11. Validità dell'anno scolastico 2026-2027 ai fini della valutazione finale e deroghe
12. Delibera partecipazione a progetti PON ed attività proposti da Enti accreditati (MIUR, Regione, Provincia, Comune, altro) in rete o come singola istituzione per l'a.s.26-27 per ricevere fondi destinati a specifici obiettivi formativi.
13. Delibera Referenti di Istituto, Gruppi di lavoro, Responsabili laboratori, Commissioni
14. Comunicazioni del D.S.

Il Dirigente, prof. Caiazza, che presiede, accertato il numero legale, dichiara aperta e valida la seduta. Verbalizza la prof.ssa Bozza.

PUNTO N. 1: Approvazione del verbale della seduta precedente

Il D.S. chiede al Collegio l'approvazione del verbale della seduta precedente.

Il Collegio approva all'unanimità il verbale della seduta dell'1 settembre (si astengono gli assenti alla seduta dell'1 settembre).

PUNTO 2: Assegnazione docenti alle classi

Il D.S. comunica l'assegnazione delle classi ai docenti, confermando l'informativa sullo stato dell'organico del personale data nel Collegio dell'1 settembre e sottolineando il fatto che la stessa sarà completata non appena l'organico sarà integrato. Diverse sono le cattedre ancora scoperte allo stato attuale. Nel dettaglio mancano ancora 2 cattedre sul sostegno per la Scuola Primaria + le 21 ore di Motoria, 1 cattedre sul sostegno + 1 cattedra sulla comune nella Scuola dell'Infanzia, 2 cattedre di sostegno e 8 ore di musica per la Scuola Secondaria. Mancano, inoltre, 6 collaboratori scolastici. In merito alle assegnazioni delle cattedre per i tre ordini di scuola, le stesse saranno formalizzate attraverso la pubblicazione sul sito dell'orario di servizio in concomitanza delle circolari di avvio dell'anno scolastico.

Il Collegio ne prende atto.

PUNTO 3: Nomina Funzioni strumentali

Prima di passare alla nomina delle Funzioni strumentali dell'a.s. 26-27, il D.S. informa il Collegio che è pervenuta la candidatura di 1 solo candidato per ogni incarico. Lì dove c'è 1 solo candidato per ogni incarico, non si procede all'insediamento della commissione elettorale e allo spoglio dei voti e si procede alla nomina plebiscitaria, con un criterio di votazione simbolica dell'1%, come per gli scorsi anni. Di seguito il quadro:

INCARICO	DOCENTI	Commissione di Supporto lavoro
FUNZIONI STRUMENTALI Area 1 *"Coordinamento Progetti e Valutazione"*	• Catalani Monia (Primaria) • Palombi Cecilia (Secondaria)	3 docenti
FUNZIONI STRUMENTALI Area 2 *"Multimedialità: sostegno al lavoro docente"*	• Miglionico Marco (Secondaria) • Stasio Maria Gabriella (Primaria)	12 docenti
FUNZIONI STRUMENTALI Area 3 *"Inclusione, Continuità, Orientamento"*	• Ferretti Fiorenza (Primaria) • Cossu Lorenzo (Secondaria)	4 docenti
FUNZIONI STRUMENTALI Area 4 *"Visite e viaggi di istruzione"*	• Ausili Claudia (Primaria) • De Simone Elisa (Secondaria)	1 docente (possibilmente Scuola Infanzia)
COMMISSIONE MATERIALI (trasversale alle 4 aree strumentali)		3 docenti (possibilmente uno per ordine di scuola)

Il Dirigente comunica al Collegio che a partire da domani sarà pubblicata una circolare per tutti i docenti interessati a far parte delle Commissioni di supporto Gli stessi sono invitati a leggere nel dettaglio i progetti dei Referenti progettuali che verranno caricati sul sito e presentare la richiesta con curriculum vitae e consegnarla ai Collaboratori del D.S. (BOZZA-LAZZERETTI) o inviarla tramite mail all'indirizzo della scuola entro il 21 settembre. Se le candidature dovessero essere superiori a quelle richieste in sede collegiale, si procederà per titoli (esperienze, competenze, anni di insegnamento), grado di scuola e plesso richiesti dai Referenti, ordine di presentazione delle domande. Prende la parola il prof. Di Monaco che auspica, nel caso in cui si verificassero esuberi nelle Commissioni e nei successivi Gruppi di lavoro, un passo indietro da parte chi ha già più incarichi nel nostro Istituto.

Il Collegio delibera all'unanimità le suddette Funzioni strumentali per l'a.s. 26-27.

PUNTO 4: Nomina rappresentanti GLH d'Istituto e formazione GLI

Il D.S. illustra le funzioni del *Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione* (GLO) che è istituito a livello di singola istituzione scolastica e per ogni alunno in situazione di disabilità. È un gruppo di lavoro che coinvolge in maniera operativa tutti coloro che si occupano della presa in carico dell'allievo in situazione di disabilità e si dedica alla definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI), alla verifica del processo di inclusione, compresa la proposta di quantificazione di ore di sostegno e delle altre misure di sostegno. Il GLO è presieduto dal Dirigente scolastico o da un suo delegato ed è composto dal team dei docenti contitolari o dal consiglio di classe; i docenti di sostegno, in quanto contitolari, ne fanno naturalmente parte. Partecipano al GLO per l'Inclusione:

- i genitori dell'alunno con disabilità o chi ne esercita la responsabilità genitoriale;
- le figure professionali interne alla scuola;
- le figure professionali esterne alla scuola, quali l'assistente all'autonomia ed alla comunicazione ovvero un rappresentante del gruppo inclusione territoriale (GIT);
- l'unità di valutazione multidisciplinare dell'ASL di residenza dell'alunno o dell'ASL nel cui distretto si trova la scuola, partecipa tramite un rappresentante designato dal Direttore sanitario della stessa (ASL).

- eventuali altri specialisti che operano in modo continuativo nella scuola con compiti medico, psico-pedagogici e di orientamento, oltre che i collaboratori scolastici che supportano nell'assistenza di base.

Il GLO è convocato dal Dirigente scolastico o da un suo delegato, con un congruo preavviso al fine di favorire la più ampia partecipazione; si ritiene validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza e, pertanto, anche le relative riunioni risultano essere valide. Si riunisce, anche in modalità telematica sincrona, in orario non coincidente con quello delle lezioni ed ai componenti non viene riconosciuto alcun compenso, indennità, gettone di presenza, rimborso spese o altro. In genere si prevede che il GLO si riunisca:

- ad inizio d'anno (entro il 31 di ottobre per l'approvazione e la sottoscrizione del PEI definitivo);
- durante l'anno scolastico (da novembre ad aprile, per annotare le revisioni ed effettuare le relative verifiche intermedie);
- a fine anno (entro il 30 di giugno per la redazione del PEI provvisorio; per la verifica finale, per formulare le proposte relative al fabbisogno di risorse professionali e per l'assistenza per l'anno successivo).

Ovviamente gli incontri vanno preparati e durante la riunione del GLO si possono discutere le piste operative ipotizzate in via propedeutica, analizzando eventuali punti controversi e cercando di arrivare a una versione su cui tutti sono d'accordo. Il D.S. raccomanda la massima riservatezza e privacy nella visione dei documenti. Il D.S., inoltre, chiede al Collegio di confermare nella struttura la composizione del GLO di Istituto, con le future nuove nomine delle F.S. e la Commissione di Supporto dell'Area 3. Il D.S. ricorda che il GLHI è un organo da lui presieduto, composto da: F.S. Area 3, Commissione di Supporto Area 3, Presidente del Consiglio di Istituto, 1 ATA, Referente Asl, Referente AEC, 1 docente di sostegno di qualsiasi ordine di scuola, 1 docente curricolare di qualsiasi ordine di scuola. Per queste ultime figure, vengono riconfermate le ins.ti Bucaioni, Ausili, D'Agostino l'ins.te Iaccarino.

Il D.S. propone, alla luce della nuova normativa sull'inclusione, il decreto 66/2017, integrato e modificato dal decreto 96/2019, che dà un risalto specifico al GLO, di mantenere comunque in vita il GLI, ma in versione "ristretta", composto solo da D.S., F.S. Area 3, Commissione Area 3.

Il Collegio approva all'unanimità la proposta del D.S. in merito alla formazione del GLHI e GLI.

PUNTO N. 5: Nomina Organo di Garanzia

Il D.S comunica al Collegio che lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti (L.235/2007) prevede, nella Scuola Secondaria di I grado, la nomina dell'Ordine di Garanzia per quanto attiene all'eventuale impugnazione delle sanzioni disciplinari da parte delle famiglie e risulta essere una "costola" del Consiglio di Istituto. Tale Organo, presieduto dal Dirigente Scolastico, costituito da **1 docente** individuato dal Collegio e ratificato in sede di Consiglio di Istituto e **da due genitori** individuati dal Consiglio di Istituto. Il Dirigente Scolastico chiede al Collegio di riconfermare la prof.ssa Florenzi quale membro docente dell'Organo di Garanzia.

Il Collegio approva all'unanimità.

PUNTO N. 6: Formazione Commissione elettorale

Il D.s. chiede al Collegio di riconfermare la composizione della Commissione elettorale dello scorso anno nelle figure delle ins.ti Fiordaliso e Basconi e Bucaioni.

La Commissione elettorale, dunque, risulta costituita dalle seguenti docenti: **Basconi** (Scuola dell'Infanzia), **Fiordaliso** (Scuola Primaria), **Bucaioni** (Scuola Secondaria di I grado).

L'ins.te Perillo viene confermata in surroga come eventuale supplente in caso di assenza di un membro.

Il Collegio approva all'unanimità.

In merito alla questione delle votazioni chiede la parola l'ins,te Fiordaliso che da un lato sottolinea l'assoluta necessità di effettuare le votazioni in presenza per garantire la riservatezza del voto, dall'altra, riagganciandosi alla nota ministeriale prot. n. 3803, che definisce le condizioni necessarie affinché le riunioni a distanza di Collegi dei docenti e Consigli di classe siano pienamente valide ed efficaci, esposta dal D.S. nel Collegio dell'1 settembre, sostiene la necessità, per l'alto pendolarismo della nostra scuola e per ottimizzare le risorse professionali dei collaboratori scolastici, di effettuare i collegi non deliberativi a distanza. Il D.S. innanzitutto specifica che tale istanza deve essere formalizzata nel Collegio del 24 settembre a fronte di una richiesta scritta sottoscritta dalla maggioranza del Collegio e ribadisce quanto già detto nel Collegio dell'1 settembre e cioè che prima di avviare qualsiasi procedura, eventualmente deliberata in sede collegiale, è necessario non solo che le scuole adottino soluzioni digitali certificate, capaci di assicurare l'identificazione certa dei partecipanti, l'integrità delle procedure e la protezione dei dati personali, ma anche che le stesse si svolgano in ambienti in piena sicurezza, con la possibilità, quindi, che le riunioni vengano convocate anche oltre le ore 19 per garantire che tutti i lavoratori siano rientrati a casa e non siano sui mezzi di trasporto. Il Dirigente, infine, sottolinea che la complessità dell'avvio delle riunioni collegiali a distanza, riguarda anche la valutazione dei rischi in regime assimilabile allo smart working, come datore di lavoro, che non si limita ai pericoli fisici, ma si estende ai rischi ergonomici, elettrici, ambientali e psicosociali.

PUNTO N. 7: Assegnazione (provvisoria fino al GLO di Istituto) docenti di sostegno alle classi

Il D.S. comunica al Collegio che, a tutt'oggi, l'organico degli insegnanti di sostegno della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria non è completo, per cui l'assegnazione verrà formalizzata nel dettaglio non appena sarà possibile e sarà comunque provvisoria fino al GLH di Istituto previsto il 29 settembre. Nel dettaglio mancano 1 cattedra per l'Infanzia, 2 per la Primaria e 2 cattedre per la Secondaria.

Il Collegio ne prende atto.

PUNTO N. 8: Nomina coordinator di classe (Sc. Secondaria I grado)

Il D.S. nomina coordinatori di classe per la Scuola Secondaria di I grado i seguenti docenti:

I A: RUSSOMANNO AMELIA	**I E:** SALLUSTIO DAVID EMANUELE
II A: PANDOLFI PAOLA	**II E:** ZANASI CHIARA
III A: MIGLIONICO MARCO	**III E:** MICHIENZI ADELAIDE
I B: SERRA PAOLA	**IF:** BOZZA MARGHERITA
II B: BRUNO VENILIA	**III F:** PALOMBI CECILIA
III B: CAPODIFERRO JACOPO	
I C: D'ALTERIO DOMENICA	
II C: LENA MARCO	
III C: CIPRIANI VALTER	

Il Dirigente approfitta di questo punto per comunicare al Collegio l'assenza temporanea della prof.ssa Falcione e la sua rinuncia al ruolo di Responsabile di plesso. Al suo posto, ad interim, vengono nominati il prof. Carelli e la prof.ssa Serra.

Il Collegio ne prende atto.

PUNTO N. 9: Attività alunni che non si avvalgono dell'I.R.C.

Il D.S. comunica che gli alunni dell'Infanzia che non si avvalgono dell'I.R.C. saranno impegnati in attività laboratoriali, che saranno svolte negli spazi appositamente dedicati della. Per quanto riguarda la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I grado, il D.S. chiede al Collegio se ci sia l'intenzione di portare avanti il Progetto di Istituto presentato negli ultimi anni sull'educazione alla legalità, bullismo e cyberbullismo, Ed. Civica, alfabetizzazione.

Il Collegio approva all'unanimità.

Per quanto riguarda la Scuola Secondaria di I grado, in merito alla modalità di accesso per i docenti a svolgere tale Ora alternativa, il D.S. ricorda che i docenti disponibili ad effettuare ore eccedenti rispetto all'orario d'obbligo, potranno farne richiesta in forma scritta, in seguito alla comunicazione che avverrà tramite apposita circolare sul sito, e che tali ore saranno assegnate, compatibilmente all'orario di servizio dei colleghi rispetto all'orario del docente di I.R.C., con il vincolo che tali non siano assegnate ai docenti della classe stessa. Si ricorda, inoltre, che le 5 ore totali di disposizione dei colleghi di lettere di Via Merlini saranno utilizzate per coprire tale ora alternativa come completamento orario secondo la normativa vigente (nota del MEF n. 26482 del 7 marzo 2011).

Il Collegio approva all'unanimità.

PUNTO 10: Indicazioni sulla sicurezza, privacy e regolamento per l'utilizzo della piattaforma di Google Workspace e informative aggiornate con i riferimenti all'AI.

Il D.S. dà la parola all'ins.te Stasio, Animatore digitale dell'I.C., Referente Google Workspace e F.S. in carica dell'Area multimediale, la quale dà un'ampia informativa in merito al suddetto punto, soprattutto per i nuovi arrivati nella nostra scuola, e sottolinea la necessità per gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria del nostro I.C., di continuare con la procedura, dopo il formale consenso per creare e gestire un account Google Workspace for Education, piattaforma che consiste in una serie di strumenti forniti da Google per la produttività didattica, tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Classroom etc.., di richiedere formalmente alle famiglie di firmare una liberatoria (che sarà inserita all'interno della documentazione che viene consegnata il primo giorno di scuola) per consentire ai figli di accedere ad altri servizi di terza parte aggiuntivi Google con i loro account Google Workspace for Education, considerando che la suddetta piattaforma chiude preventivamente a tutti (docenti e alunni) le app d i terze parti.

Per quanto riguarda l'utilizzo dell'AI le due F.S. dell'Area multimediale, ins.te Stasio e e prof. Miglionico, informano il Collegio di aver adeguato l'informativa sul trattamento dei dati personali alunni, studenti, genitori ed esercenti la responsabilità genitoriale ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, pubblicando sul sito un Regolamento dell'impiego dell'IA e una Scheda di Classificazione Rischio IA. L'ins.te Stasio ricorda al Collegio la formazione specifica che 15 docenti stanno facendo con l'ins.te Sera e che poi andrà a cascata su docenti e alunni. Per concludere, per l'utilizzo dei nuovi strumenti digitali si ricorda che i docenti devono effettuare la prenotazione, sul CALENDARIO dell'account fornito dall'I.C. Via Acquaroni seguendo la modalità indicata nel tutorial e nel power point caricati sul sito. Il prof. Miglionico, per quanto riguarda l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale, precisa che ogni applicazione o strumento di IA dovrà essere preventivamente sottoposto alla supervisione del Responsabile dell'IA d'Istituto, prima di poter essere utilizzato con gli alunni.

La verifica avrà lo scopo di valutare l'adeguatezza dello strumento e gli eventuali rischi connessi al suo utilizzo, che dovranno risultare bassi e compatibili con il contesto scolastico. Particolare attenzione sarà riservata alla tutela dei dati personali: i dati degli alunni non dovranno essere inseriti

in applicazioni di IA quando ciò comporti la loro diffusione, conservazione o utilizzo non autorizzato.

Il Responsabile dell'IA d'Istituto provvederà quindi a fornire un parere preventivo sugli strumenti proposti dai docenti, prima del loro utilizzo nelle attività con gli alunni.

In conclusione l'ins.te Stasio comunica al Collegio il cambio della password per accedere all'area riservata del sito della scuola.

Il Collegio prende atto della suddetta informativa.

PUNTO N.11: Validità dell'anno scolastico 2026-2027 ai fini della valutazione finale e deroghe

Il D.S. ricorda al Collegio che, in base agli artt. 2 e 14 del D.P.R. 122/2009, ai fini della validità dell'anno scolastico, affinchè ogni studente possa accedere alla valutazione finale, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario personalizzato e che il Regolamento prevede che le istituzioni scolastiche possano stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deleghe al suddetto limite. Il D.S. comunica che il numero massimo di assenze per la validità dell'anno scolastico 2026-2027 sono circa 44 giorni, alla luce di un anno scolastico formato da circa 174 giorni e distribuito su 5 giorni settimanali. Il D.S., inoltre, propone al Collegio **la deroga** (al limite minimo di frequenza della validità dell'anno scolastico) per assenze documentate e continuative a condizione che tali assenze non pregiudichino, **a giudizio del Consiglio di classe**, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Le deroghe risultano essere nel dettaglio le seguenti:

- Gravi motivi di salute adeguatamente documentati;
- Terapie e/o cure programmate;
- Visite specialistiche e day hospital
- Gravi motivi personali e/o di famiglia;
- Iscrizione nel corso dell'anno di alunni provenienti da scuole di Paesi stranieri
- Partecipazione ad attività artistiche di particolare rilevanza debitamente documentate
- Partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da Federazioni riconosciute dal C.O.N.I. e debitamente documentate su carta intestata della società che certifica;
- Disagio socio-culturale;
- Ricongiungimento temporaneo e documentato al genitore sottoposto a misure di privazione della libertà personale.
- Altri motivi di carattere straordinario, a ora non individuabili, adeguatamente motivati. e ritenuti validi dal Consiglio di classe.

Il Dirigente sollecita i docenti ad essere molto rigorosi e precisi nel segnalare, sia alle famiglie sia alla segreteria didattica, le eventuali assenze dei ragazzini, nel caso in cui queste siano continue ed evidenti. Nel caso in cui queste assenze siano "implicite" e frammentarie il D.S. invita i docenti coordinatori ad avvisare prontamente le famiglie affinchè le stesse si impegnino a regolarizzare la frequenza dei propri figli.

Il Collegio delibera all'unanimità le suddette deroghe per la validità dell'anno scolastico 26-27.

PUNTO N.12: Delibera partecipazione a progetti PON ed attività proposti da Enti accreditati (MIUR, Regione, Provincia, Comune, altro) in rete o come singola istituzione per l'a.s.26-27 per ricevere fondi destinati a specifici obiettivi formativi.

Fatte proprie le proposte di iniziative già pervenute all'Amministrazione dagli EE. LL, dalla ASL, da associazioni culturali e dal territorio e tenuto conto che altre proposte potranno pervenire nel corso dell'anno scolastico in tema di attività integrative, **il Collegio approva all'unanimità** le seguenti collaborazioni:

- Assistenti educativi culturali

- Operatori socio-sanitari del D.M.I. dell'ASL RMB distr. III per interventi sugli alunni diversamente abili e con problematiche di natura psico-sociale;
- ASL RMB –Dipartimento di prevenzione
- Dip. XI del Comune di Roma per visite guidate e viaggi d'istruzione (Città come scuola, Lazio scuola, Campi scuola);
- Vigili Urbani dell'VI MUNICIPIO - Gruppo di Polizia Municipale
- Municipio VI Roma delle Torri
- Collaborazione con il Comando dei Carabinieri; Collaborazione con la Polizia di Stato
- Assessorato all'Agricoltura della Regione Lazio
- Biblioteche del Comune di Roma
- Centro Culturale Borghesiana
- Associazioni di tutela ambientale (Bioparco di Roma, WWF, Legambiente, Coldiretti…)
- Scuola Trinity College – Roma (certif. per la lingua inglese).
- Istituto Cervantes di Roma per certificazione DELE (spagnolo)
- Teatro Tor Bella Monaca
- Associazione Alboscuole
- Protezione Civile
- Federazioni sportive-Comitati Regionali-Enti di promozione sportiva
- Case editrici
- AIRC- AIL- UNICEF per iniziative di solidarietà
- Amnesty International
- Università degli studi di TOR VERGATA – Roma
- Associazione CIVITAS - ASSOCIAZIONE PER LA TUTELA DEI DIRITTI CIVILI il cui sportello è presente presso il municipio VI in via Duilio Cambellotti n.11
- FIGH (PALLAMANO)
- Corsa di Miguel
- Associazione culturale El Chentro, Polo Ex-Fienile, Cubolibro, Comunità di Sant'Egidio
- Sportello di ascolto
- CUS Tor Vergata
- ASD Levante
- ASL RM2
- Tutte le proposte di collaborazioni che perverranno nel corso dell'anno utili al Miglioramento dell'Offerta Formativa

Per quanto riguarda i Giochi sportivi studenteschi, il prof. Carelli chiede al Collegio di riconfermare la delibera per la costituzione dell'I.C. Acquaroni come Scuola Polo, requisito fondamentale per l'eventuale partecipazione ai suddetti Giochi.

Il Collegio delibera all'unanimità la partecipazione a progetti PON ed attività proposti da Enti accreditati (MIUR, Regione, Provincia, Comune, altro) in rete o come singola istituzione per l'a.s.26-27 per ricevere fondi destinati a specifici obiettivi formativi.

PUNTO N. 13: Delibera Referenti di Istituto, Gruppi di lavoro, Responsabili laboratori, Commissioni.

Ad integrazione del punto 8 del Collegio dell'1 settembre e sulla base di quanto emerso dalla riunione operativa effettuata subito dopo il suddetto Collegio con D.S., F.S., Referenti e Gruppi di lavoro dell'a.s. 25-26, il D.S. chiede al Collegio di esprimere il proprio voto su queste due proposte:

1) mantenere lo status quo sulle aree progettuali e sulla definizione dei Referenti e dei rispettivi gruppi di lavoro, riconfermando il quadro dell'a.s. 25-26:

2) rimuovere dalle aree progettuali quella della continuità e ridistribuirla all'interno di tutte le altre aree progettuali, con l'obiettivo di portare avanti attività di continuità all'interno di tutti i progetti che si presenteranno.

Dopo ampia discussione, su 139 votanti totali: 134 votano la proposta n. 2 e 5 si astengono.

Di seguito il quadro dei Referenti progettuali deliberato per l'a.s. 26-27:

REFERENTE PROGETTUALE *"DELE"*	**1 docente della Scuola Secondaria di I grado (+ 1 membro)**
REFERENTE PROGETTUALE *"Trinity/Hocus e Lotus"*	**1 docente**
REFERENTE PROGETTUALE *"Creativo-manipolativo"*	**1 docente + Gruppo di Lavoro**
REFERENTE PROGETTUALE *Scientifico: Salute, Ambiente, Sicurezza*	**1 docente + Gruppo di Lavoro**
REFERENTE PROGETTUALE *"Sport"*	**1 docente + Gruppo di Lavoro**
REFERENTE PROGETTUALE *"Biblioteca Multimediale"*	**1 docente + Gruppo di Lavoro**
REFERENTE PROGETTUALE *"Teatrale-musicale"*	**1 docente + Gruppo di lavoro**
REFERENTE *"Legalità"*	**1 docente**
REFERENTE *"Bullismo e Cyberbullismo"*	**1 docente**
REFERENTE *"OEPAC"*	**1 docente**
REFERENTE **"Piattaforma Google workspace"**	**1 docente**
REFERENTE *"INVALSI e Orientamento in uscita"*	**1 docente**
REFERENTE **"Piccola Manutenzione"**	**1 docente**
REFERENTE **"Tutor e Formazione neoimmessi"**	**1 docente**
RESPONSABILE *"Laboratorio di cucina"*	**1 docente**
COORDINATORE Ed. Civica	**2 docenti (1 Secondaria+1 Primaria/Infanzia)**
ROBOTICA POTENZIAMENTO/ORIENTAMENTO	**Docenti formati ad hoc**

Per quanto riguarda i criteri e la procedura di votazione, il D.S. comunica al Collegio che, sulla base della presentazione dei Progetti da parte dei Referenti, che dovranno specificare non solo le risorse materiali ma anche le risorse umane di cui avranno bisogno per attuare i rispettivi progetti in modo efficace e per evitare gruppi di lavoro estremamente numerosi o viceversa poco numerosi e personale qualificato all'interno. pubblicherà una circolare in cui richiederà ai docenti interessati a ricoprire tali incarichi di farne richiesta scritta con relativi curricula vitae, specificando l'area di competenza.
Nel caso si venisse a creare la situazione di 1 solo candidato per ogni incarico, in continuità con quello che è stato fatto negli ultimi anni presso questo Istituto, non si procederà all'insediamento della commissione elettorale e allo spoglio dei voti per evitare perdite di tempo e di procedere alla nomina plebiscitaria, con un criterio di votazione simbolica dell'1%. In caso di esubero delle candidature, si procederà alla votazione a scrutinio segreto.
Interviene il prof. Di Monaco il quale auspica, in ragione delle criticità emerse lo scorso anno in fase di rendicontazione e di contrattazione d'Istituto in qualità di RSU, che i docenti interessati propongano dei progetti strutturati inserendo nel gruppo di lavoro figure individuate in ragione delle proprie competenze specifiche all'interno di un progetto fondato sul principio della trasversalità e continuità tra i tre ordini di scuola. Ancora una volta, anche in ragione della forte riduzione delle risorse rispetto allo scorso anno, l'invito a tutti i docenti è quello di sviluppare il più possibile tutte le progettualità in orario di servizio, condividendole per classi parallele o tra i docenti dei consigli di classe.
Il Collegio delibera all'unanimità il suddetto quadrp dei Referenti di Istituto per l'a.s. 26-27.

PUNTO N. 14: Comunicazioni del D.S.

Il D.S. comunica al Collegio, alla luce delle criticità emerso lo scorso anno, un regolamento, pubblicato sul sito, per l'organizzazione e lo svolgimento di eventi all'interno della scuola, con modulo di richiesta di autorizzazione da far pervenire al D.S. 15 giorni prima dell'evento.
Il D.S., in conclusione, dà la parola alla docente Ledda informa il Collegio di aver ricevuto dal Coordinatore Provinciale della Fondazione Telethon – Coordinamento Provinciale Roma, la signora Olivia Mancini, una comunicazione relativa alla Walk of Life Roma 2026, iniziativa di solidarietà che si svolgerà a Roma il 27 settembre 2026, presso il Parco degli Acquedotti, finalizzata alla raccolta fondi a sostegno della ricerca sulle malattie genetiche rare. La docente sottolinea l'importanza di partecipare e contribuire alla divulgazione dell'iniziativa, sensibilizzando la comunità scolastica sui valori della solidarietà e del sostegno alla ricerca. Comunica, inoltre, che seguirà apposita circolare contenente le informazioni dettagliate e le modalità di partecipazione e di diffusione dell'iniziativa.

La riunione termina alle ore 11.00.

Il segretario
prof.ssa Margherita Bozza

Il Presidente della riunione
prof. Guglielmo Caiazza