

**SCHEDA DI PRESENTAZIONE PROGETTO DI ISTITUTO
I.C. VIA ACQUARONI
Anno Scolastico 2022/2023**

1- Denominazione del progetto

Indicare denominazione del progetto.

Gestione Prove Invalsi per la Secondaria di I grado e per la Scuola Primaria/ Gestione dell'Orientamento in uscita per gli alunni delle classi III della Secondaria di I grado.

2- Referente del progetto

Indicare il Referente del progetto.

Adriana Bucaioni

3- Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono proseguire, le finalità e le metodologie utilizzate.

Per la gestione delle Prove Invalsi la referente si occuperà di:

- 1. Gestire il sito INVALSI durante tutto l'anno scolastico collaborando con le FS , con il Team Digitale e con la Segreteria Didattica;**
- 2. Predisporre tutto il necessario affinché le prove Invalsi vengano somministrate in entrambi gli ordini di scuola, in formato CBT per la Secondaria di I grado ed in formato cartaceo per la Primaria, con la stretta collaborazione del Team Digitale, delle FS e della Segreteria Didattica.**

Per l'orientamento:

- 1. Contattare le scuole secondarie di II grado, soprattutto quelle del territorio per attivare degli incontri in presenza nel Nostro Istituto in modo da coinvolgere attivamente i ragazzi di terza sulle offerte formative dei singoli istituti;**
- 2. Collaborare con la FS Inclusione per gestire la scelta delle scuole superiori degli alunni DA partecipando anche ai GLO ponte se richiesto dalle Funzioni Inclusione delle scuole di destinazione.**
- 3. Supportare i docenti delle classi III attraverso distribuzione di materiale pubblicitario dei singoli istituti, nella gestione dell'Orientamento degli alunni.**

4- Trasversalità

Specificare la trasversalità del progetto nelle attività proposte.

Il progetto coinvolge tutte le discipline, con particolare attenzione, per quanto riguarda le attività di Orientamento, ai coordinatori delle classi Terze.
Per le prove Invalsi, in particolare sono coinvolte italiano, matematica e Lingua inglese, per entrambi gli ordini di scuola.

5- Destinatari

Indicare le sezioni/classi, i gruppi di alunni destinatari del progetto

Per le prove Invalsi i destinatari sono gli alunni delle classi III della Secondaria di I grado, le classi II e V della Primaria.

Per l'attività di Orientamento, sono coinvolti tutti gli alunni delle classi III della Secondaria di I grado.

6- Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere.

Le attività inerenti alle Prove Invalsi si svolgono soprattutto nel periodo di ottobre/novembre, per la gestione dei format di iscrizione, nel periodo di Febbraio/marzo per l'espletamento di pratiche online relative ai dati di contesto ed elementi necessari per ottenere le corrette password degli alunni di terza. La somministrazione avviene nel mese di Aprile per la Scuola Secondaria di I grado e nel mese di maggio per la Primaria, in base al calendario INVALSI. Alla somministrazione delle prove cartacee, segue la tabulazione delle stesse prove con la collaborazione del team Digitale e della segreteria didattica.

Le attività di Orientamento si svolgono principalmente nei mesi di

novembre/dicembre/gennaio in previsione delle iscrizioni previste generalmente alla fine di gennaio. Le attività di GLO ponte per gli alunni DA, di norma, si svolgono nel mese di maggio o i primi di giugno, sempre su richiesta della scuola di destinazione.

7- Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.

Per le prove Invalsi CBT: PC per la somministrazione, password in formato cartaceo, buste porta lettere e verbali scaricati dal sito. Saranno necessari i laboratori di informatica di tutti i plessi con la collaborazione del team Digitale per la gestione degli stessi, a rotazione.

Per l'Orientamento: gli incontri si svolgeranno in presenza nel teatro di via Acquaroni medie in orario curricolare, con impiego di PC e proiettore.

8- Risorse finanziarie/orarie necessaria

Indicare tutti i costi relativi ai beni, ore e servizi necessari. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Non sono necessari acquisti per nessuna delle attività proposte.

Le ore di somministrazione delle prove variano in base alle disponibilità dei docenti del team Digitale impegnati nell'attività.

Le tabulazioni delle prove cartacee saranno suddivise equamente tra la referente e i membri del team Digitale in base alle disponibilità e in modo da ottimizzare i tempi (circa un'ora a tabulazione).

Per l'Orientamento sono previsti incontri in base alle disponibilità delle scuole, per un impegno della referente di circa due settimane lavorative (suddividendo gli impegni tra contatti e attività in presenza delle scuole), inclusi eventuali GLO ponte di fine anno. Per tale attività non sono previsti acquisti o oneri da parte della scuola.

9- Risorse umane necessaria

Indicare il numero massimo del personale scolastico da inserire nel progetto con le relative competenze.

Considerato il numero delle classi coinvolte nelle prove INVALSI ed in base alla composizione del Team Digitale, le risorse necessarie dovrebbero essere 4, inclusa la sottoscritta, per le prove CBT delle classi III, 7 per la somministrazione e per la tabulazione delle prove cartacee della scuola primaria (considerando che, mediamente, un responsabile tabula al massimo tre classi).

Per l'Orientamento, non sono necessarie altre figure ad eccezione delle Responsabili di plesso che dovranno gestire, insieme alla referente, la logistica e la turnazioni delle classi III durante gli incontri con le scuole.

10- Esperti esterni

Indicare i nominativi degli esperti esterni specificando il tipo di collaborazione e gli eventuali costi.

Per l'attività di Orientamento interverranno i Responsabili delle singole scuole senza nessun costo per il nostro Istituto.

I Referenti organizzeranno minimo 2 incontri con il gruppo di lavoro durante l'a.s., dovrà essere stilato un verbale che sarà inviato mezzo email alla posta istituzionale

(rmic8e700q@istruzione.it).

Durante l'a.s. i referenti dovranno compilare la scheda firme che sarà consegnata, insieme alla scheda finanziaria, alla fine dell'a.s.

Il curriculum relativo alla presente è già agli atti della scuola.

Data,

Il Referente del Progetto

RMIC8E700Q - A797556 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003139 - 14/09/2022 - IV.2 - E