



Centro esami 32011

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA ACQUARONI"

Via Acquaroni, 53 - 00133- Roma tel.06/2050607 fax 06/20449294

E-mail: rmic8e700q@istruzione.it Pec: rmic8e700q@pec.istruzione.it

Codice Fiscale. 97713360580 – DIS. XVI

Sito web: <http://www.istitutocomprensivoacquaroni.gov.it/>

Prot. N. 2795/FP

ROMA, 10/10/2017

- Alla docente Ausili Claudia
- Alla docente Richiusa Grazia
 - Albo-Sito Web
 - Atti

Oggetto: conferimento incarico Funzioni Strumentali Area 4 "Visite e viaggi di Istruzione" a.s. 2017-2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

-**Vista** la richiesta della docente

-**Visto** l'art. 33 del CCNL comparto scuola del 29 novembre 2007

-**Visto** il CCNL integrativo del 31/08/1999

-**Vista** la delibera del Collegio del 26/09/2017

CONFERISCE

Alle docenti Ausili Claudia e Richiusa Grazia, docenti a tempo indeterminato presso questo Istituto, l'incarico di Funzioni Strumentali dell'Area 4 "Visite e viaggi di istruzione" con i seguenti compiti:

- Progettazione e pianificazione annuale visite di istruzione con relativa calendarizzazione.
- Predisposizione di un Regolamento per le visite e i viaggi di istruzione.
- Censimento delle offerte di mercato e dei preventivi delle ditte di trasporto.
- Predisposizione e preparazione della modulistica necessaria per ciascuna visita di istruzione.

- Organizzazione delle visite didattiche funzionali agli obiettivi educativi, didattici e culturali del POF:
 1. Sul territorio (quartiere/comune di appartenenza)
 2. Visite guidate (comune di non appartenenza)
 3. Viaggi di istruzione (campi-scuola)
 4. Partecipazione a manifestazioni culturali e ludico/sportive
 5. Visione di spettacoli teatrali (presso teatri e negli spazi dell'Istituto)
 6. Organizzazione trasporto
 7. Espletamento dell'iter burocratico con specifica modulistica
- Attività di informazione ai docenti sulle iniziative proposte con relativo monitoraggio.
- Ricerca e sviluppo di progetti finanziati da enti statali e non al fine del reperimento di fondi utilizzabili dall' istituzione scolastica.
- Organizzare/coordinare in collaborazione con le altre F.S. cerimonie, convegni, manifestazioni attività di promozione dell'Istituto, sponsorizzazione e marketing.

Si rende noto che la misura della retribuzione accessoria annua per l'esercizio di tale funzione sarà stabilita in sede di contrattazione integrativa di Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carmine Giammarini

"firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993 "